



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000

Тел. (8 4132) 62-61-67

Факс (8 4132) 60-57-49

<https://www.deptarif.49gov.ru>

E-mail: deptarif_prm@49gov.ru

Руководителям организаций,
осуществляющим регулируемую
деятельность в сфере реализации
топлива твердого
(по списку)

от 24.04.2020 № 821/04-2
На № _____ от _____

О предоставлении информации до 01 июня 2020 г.
на регулирование розничных цен (тарифов)
на топливо твердое (дрова, уголь)

Письмом от 27.03.2020 № 629/04-2 Вы были уведомлены о необходимости предоставления в адрес Департамента документов и расчетных материалов на регулирование розничных цен (тарифов) на топливо твердое (дрова, уголь) до 01 мая 2020 года.

Департамент отзывает данное письмо, просит считать его недействительным и сообщает следующее.

В рамках поддержки предприятий ЖКХ в области тарифного регулирования в период коронавирусной инфекции Правительством Магаданской области продлен срок подачи в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере государственного регулирования тарифов обоснованных предложений об установлении розничных цен (тарифов) на топливо твердое на 2021 год и материалов, предусмотренных подпунктом 4.2 пункта 4 Порядка выполнения процедур при осуществлении регулирования цен (тарифов) (далее – Порядок), утвержденных Приказом департамента цен и тарифов Магаданской области от 18.12.2015 г. № 127 «Об утверждении Порядка выполнения процедур при осуществлении регулирования цен (тарифов), торговых надбавок, наценок и размеров (ставок) платы на

продукцию, товары и услуги на территории Магаданской области» до **01 июня 2020 года.**

Приложением 2 к Порядку определен перечень документов, включаемых в предложение об установлении цен (тарифов).

Предложения о регулировании розничных цен (тарифов) в случае его предоставления в виде электронного документа подписывается электронной подписью заявителя. Пакет документов формируется с прилагаемой описью с учетом их принадлежности к статьям затрат (в сканированных материалах файлы необходимо называть в соответствии с описью).

На основании пункта 12 Порядка Департамент в праве принять решение об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов в случае несоблюдения заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов и (или) представления в орган регулирования тарифов неполного пакета документов и материалов.

Все фактические затраты организации, связанные с реализацией твердого топлива, должны быть обоснованы и документально подтверждены.

Обращаем Ваше внимание на то, что раздел II Порядка устанавливает последовательность и сроки осуществления процедур по установлению или изменению цен (тарифов), осуществляемую органами регулирования.

Согласно пунктам 1, 13 Приложения 3 к Порядку документы и материалы, прилагаемые к заявлению об установлении тарифов, представляются на бумажном носителе и в электронном виде, и заверяются печатью «Копия верна».

Все расчетные таблицы должны быть заполнены, итоги подведены, подписаны руководителем, а также предоставлены в электронном виде, в формате MS Excel по адресу: deptarif_prm@49gov.ru

По вопросам, связанным с предоставлением материалов обращаться по телефонам:

- отдел регулирования цен (тарифов) в ЖКК и социальной сферы
8(4132)607-850;

- производственный отдел 8 (4132) 603-591, 605-263.

Приложение 1: рекомендации к материалам, предоставляемым организациям, осуществляющими регулируемую деятельность, в сфере розничных цен (тарифов) на топливо твердое на 3 л. 1 экз.

Приложение 2: рекомендуемый перечень документов, предоставляемых организациями для регулирования деятельности, в сфере розничных цен (тарифов) на топливо твердое на 3 л. 1 экз.

Приложение 3: форма заявления об установлении цен (тарифов) на 1 л. в 1 экз.

Приложение 4: форма шаблона DOCS.FORM в формате Microsoft Excel.

Руководитель



И.В. Варфоломеева

Рекомендации к материалам, предоставляемым организациям,
осуществляющими регулируемую деятельность, в сфере розничных цен
(тарифов) на топливо твердое

В связи с вводимыми на территории субъектов Российской Федерации ограничениями, связанными с распространением коронавирусной инфекции, заявление и обосновывающие материалы рекомендуется представлять в электронном виде посредством прилагаемого шаблона DOCS.FORM, по адресу deptarif_prm@49gov.ru

- электронный образ документа создается с помощью средств сканирования;

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, либо сером цвете (качество не менее 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документах цветных графических изображений либо цветового текста при необходимости;

- файл электронного образца документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста);

- размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб;

- электронный образ документа и электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае предоставления материалов на бумажном носителе:

- все документы предоставляются по каждому регулируемому виду деятельности отдельно;

- все материалы должны быть в твердой папке (без вложения их в прозрачные файлы) и обязательно пронумерованы;

- материалы в твердой папке должны располагаться в соответствии с перечнем;

- твердая папка должна иметь оглавление с указанием разделов и номеров страниц для быстрого поиска материалов;

- каждый раздел должен начинаться с чистого листа с указанием номера раздела и должен быть помечен стикером (наклейкой из цветной липкой бумаги) с указанием номера раздела;

- все расчетные таблицы должны быть заполнены, итоги подведены, подписаны руководителем, а также предоставлены в электронном виде, в формате MS Excel по адресу: deptarif_prm@49gov.ru;

- расчеты выполняются с точностью до 2 знаков после запятой;

- все листы представленных материалов должны иметь подпись исполнителей и (или) руководителя организации, а также «мокрую» печать;

- все копии прилагаемых материалов должны быть заверены заявителем.

Все расчеты должны быть произведены и представлены в соответствии с формами, утвержденными Методическими указаниями.

При необходимости замены отдельных листов в деле (скоросшивателе), например, при обнаружении ошибки и т.д., замена производится только с сопроводительным письмом. Материалы, представленные по факсу, в качестве материалов об установлении тарифов для рассмотрения дела не принимаются.

Пояснительная записка должна также содержать подробную информацию по каждой сводной таблице, представленной в материалах. Допускается представление данной информации в виде отдельных пояснительных записок по каждой сводной таблице со ссылками на страницы (пункты на страницах) материалов, представленных в обоснование по каждой статье затрат и технических показателей.

При выполнении расчетов на 2021 год рекомендуем руководствоваться показателями инфляции и индексами-дефляторами изменения цен на товары

(услуги) отраслей экономики согласно прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации, на 2020 год и на плановый период 2020-2024 годов, разработанный Минэкономразвития России. В случае превышения предусмотренных Прогнозом ограничений необходимо наличие документов (в том числе в электронном виде обязательно), подтверждающих размер экономически обоснованных расходов.

Рекомендуемый перечень документов, предоставляемых организациями для регулирования деятельности, в сфере розничных цен (тарифов) на топливо
твердое

1. Письменное заявление об установлении тарифов на бланке регулируемой организации согласно прилагаемой форме (приложение 3).

2. Сводная таблица расчета затрат, тарифа, должна быть с календарной разбивкой по полугодиям (с 01 января по 30 июня и с 01 июля по 31 декабря).

Раздел I

3. Устав организации;

4. Свидетельство о государственной регистрации;

5. Свидетельство о постановке на налоговый учет;

6. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ);

7. Приказ об утверждении учетной политики организации;

8. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения (в случае наличия);

9. Бухгалтерский баланс с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России и расшифровками основных статей (дебиторской, кредиторской задолженности; кредитов и займов; долгосрочных, краткосрочных финансовых вложений; доходов и расходов будущих периодов) за отчетный период регулирования;

10. Отчет о прибылях и убытках с краткой расшифровкой выручки от реализации и себестоимости товарной продукции, операционных доходов и расходов, внереализационных доходов и расходов за отчетный период регулирования;

11. Информация об объеме остатков твердого топлива (уголь, дрова), отпускаемого на нужды печного отопления по состоянию на 31 декабря

истекшего года и 01 июня текущего года с подтверждающими документами учета твердого топлива;

12. Акты сверки фактических данных о реализации топлива твердого (уголь, дрова) населению с администрацией городского округа;

13. Расчет затрат на оплату труда (расчет нормативной численности, штатное расписание, штатное замещение, коллективный договор, положение об оплате труда, отраслевое тарифное соглашение и другие нормативные акты, регламентирующие оплату труда);

14. Расчет отчислений на социальные нужды, размер которых подтверждается документально;

15. Расчет затрат на материалы, горюче-смазочные материалы, топливо, электроэнергию и т.д. с учетом норм расхода и ценами приобретения, подтвержденными нормативными и платежными документами (приказ об утверждении норм расхода топлива, договора на поставку и прочее);

16. Расчет амортизационных отчислений, включающий: наименование основных средств, балансовую стоимость, год ввода, норму амортизации, годовую сумму амортизации;

17. Расчет общепроизводственных расходов с расшифровкой по статьям затрат с предоставлением копий документов, подтверждающих экономическую обоснованность размеров этих расходов;

18. Расчет общехозяйственных расходов с расшифровкой по статьям затрат с предоставлением копий документов, подтверждающих экономическую обоснованность размеров этих расходов (копии договоров со сторонними организациями на коммунальные услуги, аренду движимого и недвижимого имущества, услуги связи, на услуги по охране и т.д.);

19. Расчет необходимой прибыли: на развитие производства, капитальные вложения, выплаты социального характера, налоги (расшифровать), на прочие цели (расшифровать);

20. Развернутая пояснительная записка, содержащая размеры действующих и предлагаемых к утверждению тарифов; подробное объяснение изменений по каждой статье затрат.

По своему желанию организация, осуществляющая регулируемую деятельность, может дополнительно представить иные документы, имеющие, по ее мнению, значение для установления цен (тарифов).

Руководителю
департамента цен и тарифов
Магаданской области
И.В. Варфоломеевой

ЗАЯВЛЕНИЕ

на _____ год

Заявитель _____
(полное и краткое наименование органа местного самоуправления)

_____ (юридический адрес, телефон, электронная почта)

_____ (почтовый адрес, телефон, электронная почта)

_____ (ОГРН, ИНН, КПП)

_____ (система налогообложения организации, оказывающей услуги по подвозу воды в базовом периоде и в регулируемом периоде)

в лице _____
(должность, ФИО руководителя органа местного самоуправления)

просит установить розничную цену на топливо твердое (уголь, дрова) _____
реализуемое гражданам, управляющим организациям, товариществам собственников
жилья, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным
потребительским кооперативам, созданным в целях удовлетворения потребностей
граждан в жилье _____
методом экономически обоснованных расходов

в размере _____ руб. за 1 тонну/руб. за 1 куб.м.

размер заявляемой суммы НВВ составляет _____ тыс. руб.

Контактное лицо _____
(должность, ФИО, телефон, электронный адрес)

Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Руководитель _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

М.П.