



**ДЕПАРТАМЕНТ ЦЕН И ТАРИФОВ  
МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

Пролетарская ул., д. 14, г. Магадан, 685000

Тел. (8 4132) 62-61-67

Факс (8 4132) 60-57-49

<https://www.deptarif.49gov.ru>

E-mail: deptarif\_prm@49gov.ru

Руководителям ресурсоснабжающих  
организаций, осуществляющих  
регулируемые виды деятельности в  
сфере теплоснабжения  
(по списку)

от 20.04.2020 № 190/04-3  
На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**О предоставлении информации до 01 июня 2020 г.**

В рамках поддержки предприятий ЖКХ в области тарифного регулирования в период коронавирусной инфекции Правительством Магаданской области продлен срок подачи в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования тарифов обоснованных предложений об установлении тарифов в сфере теплоснабжения на 2021 год и материалов, предусмотренных пунктами 15, 16 Правил регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных постановлением Правительства РФ от 22 октября 2012 г. № 1075 «О ценообразовании в сфере теплоснабжения» (далее – Правила) **до 01 июня 2020 года.**

Пунктами 15, 16, 17 Правил определен перечень документов, включаемых в предложение об установлении тарифов в сфере теплоснабжения.

Согласно пункту 18 Правил, предложение об установлении цен (тарифов) представляется в орган регулирования руководителем регулируемой организации или иным уполномоченным лицом, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении, либо представляется в электронной форме. Предложение об установлении цен (тарифов) в случае его представления в **виде электронного документа подписывается электронной подписью заявителя.** Пакет документов формируется с прилагаемой описью с учетом их принадлежности к статьям затрат (в сканированных материалах файлы необходимо называть в соответствии с описью).

На основании пункта 11 Регламента открытия дел об установлении

регулируемых цен (тарифов) и отмене регулирования тарифов в сфере теплоснабжения (далее – Регламент), утвержденного приказом ФСТ России от 07 июня 2013 г. № 163, Департамент вправе принять решение об отказе в рассмотрении предложений об установлении тарифов в случае несоблюдения заявителем сроков представления предложения об установлении тарифов и (или) представления в орган регулирования тарифов неполного пакета документов и материалов, предусмотренных Правилами.

Все фактические затраты организации, связанные с производством и реализацией тепловой энергии, должны быть обоснованы и документально подтверждены.

Обращаем Ваше внимание на то, что раздел II Регламента устанавливает порядок рассмотрения дел об установлении регулируемых цен (тарифов), осуществляемого органами регулирования.

Согласно пункту 5 Регламента документы и материалы, прилагаемые к заявлению об установлении тарифов, представляются в подлиннике или надлежащим образом заверенных заявителем копиях.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации о стандартах раскрытия информации департамент информирует об обязанности раскрытия информации, подлежащей раскрытию регулируемой организацией в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05 июля 2013 г. № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования» (далее – Стандарты раскрытия информации в сфере теплоснабжения).

В соответствии с п. 15 Стандартов раскрытия информации в сфере теплоснабжения, в том числе, подлежит раскрытию информация:

о способах приобретения, стоимости и объемах товаров, необходимых для производства регулируемых товаров и (или) оказания регулируемых услуг регулируемой организацией (пп. «и» п.15, п. 26 Стандартов);

о предложении регулируемой организации об установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения (пп. «к» п. 15, п. 27 Стандартов).

На основании п. 33 Стандартов раскрытия информации в сфере теплоснабжения указанная информация раскрывается в течение 10 календарных дней с момента подачи регулируемой организацией заявления об

установлении цен (тарифов) в сфере теплоснабжения в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области государственного регулирования цен (тарифов).

Регулируемыми организациями информация раскрывается путем размещения через региональную информационную систему Магаданской области «Тариф» в формате отчетных форм ФГИС ЕИАС (специализированные файлы в формате .xlsb, .xlsm, размещенные на сайте <http://eias.ru> в разделе «Отчетные формы (шаблоны)» FAS.JKH.OPEN.INFO.REQUEST.WARM).

Обращаем Ваше внимание, в случае если в раскрываемой информации произошли изменения, сведения об этих изменениях подлежат опубликованию в шаблоне с типом отчета «Изменения в раскрытой ранее информации».

В случае корректировки ранее установленных тарифов на долгосрочный период регулирования при заполнении шаблона в титульном листе в поле «Тип отчета» выбирается «Изменения в раскрытой ранее информации».

Для раскрытия информации по скорректированным тарифам рекомендуется использовать шаблон, с помощью которого публиковались данные по тарифу до его корректировки (с внесением актуальных значений скорректированных показателей). При выборе в поле «Тип отчета» значения «Изменения в раскрытой ранее информации» отобразятся поля «Дата внесения изменений в информацию, подлежащую раскрытию», «Дата периода регулирования, с которой вводятся изменения в тарифы». Далее по щелчку в поле «Выбор организации» следует выбрать организацию из реестра с помощью двойного щелчка по строке, либо нажатием кнопки «Выбор» в окне «Выбор организации из реестра», рекомендуется предварительно нажать в диалоговом окне кнопку «Обновить реестр организаций» для работы с актуальными данными.

Документы и материалы, не соответствующие требованиям пункта 17 Правил регулирования и пунктов 5 и 7 Регламента, не имеют юридической силы и не могут рассматриваться в качестве документов и материалов, подтверждающих достоверность, экономическую обоснованность расходов и иных показателей, учитываемых при государственном регулировании цен (тарифов), экономическую обоснованность фактического расходования средств при осуществлении регулируемых видов деятельности в сфере теплоснабжения,

правильность применения государственных регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, соблюдение стандартов раскрытия информации, использование инвестиционных ресурсов, включаемых в регулируемые государством цены (тарифы) в сфере теплоснабжения.

Расчетные материалы и таблицы должны соответствовать методическим указаниям по расчету регулируемых цен (тарифов) в сфере теплоснабжения, утвержденных Федеральной службой по тарифам от 13 июня 2013 г. № 760-э (далее – Методические указания).

Также необходимо представить информацию о фактических значениях параметров расчета тарифов взамен прогнозных за 2019 год, в т. ч. документы и материалы, подтверждающие их экономическую обоснованность.

Все расчетные таблицы должны быть заполнены, итоги подведены, подписаны руководителем, а также предоставлены в электронном виде, в формате MS Excel по адресу: [deptarif\\_prm@49gov.ru](mailto:deptarif_prm@49gov.ru).

По вопросам, связанным с предоставлением материалов обращаться по телефонам:

- отдел регулирования тарифов в энергетике 8(4132) 60-56-99, 62-04-38;
- производственный отдел 8(4132) 60-35-91, 60-52-93.

Приложение 1: рекомендации к материалам, предоставляемым организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, в сфере теплоснабжения на 3 л. в 1 экз.

Приложение 2: рекомендуемый перечень документов, предоставляемых теплоснабжающими организациями для корректировки долгосрочных тарифов на тепловую энергию (мощность), поставляемую потребителям, другим теплоснабжающим организациям на 9 л. в 1 экз.

Приложение 3: форма заявления об установлении цен (тарифов) на 1 л. в 1 экз.

Руководитель



И.В. Варфоломеева

*Рекомендации к материалам,  
предоставляемым организациями, осуществляющими регулирующую  
деятельность в сфере теплоснабжения*

В связи с вводимыми на территории субъектов Российской Федерации ограничениями, связанными с распространением коронавирусной инфекции, заявление и обосновывающие материалы рекомендуется представлять в электронном виде посредством прилагаемого шаблона DOCS.FORM, по адресу [deptarif\\_prm@49gov.ru](mailto:deptarif_prm@49gov.ru) (будет направлен дополнительно):

- электронный образ документа создается с помощью средств сканирования;

- сканирование документа на бумажном носителе должно производиться в масштабе 1:1 в черно-белом, либо сером цвете (качество не менее 300 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех реквизитов и аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии), сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста при необходимости;

- файл электронного образа документа должен быть в формате PDF (рекомендуется создавать электронный образ документа с возможностью копирования текста);

- размер файла электронного образа не должен превышать 30 Мб;

- электронный образ документа и электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

**В случае представления материалов на бумажном носителе:**

- все документы предоставляются по каждому регулируемому виду деятельности отдельно;

- все материалы должны быть в твердой папке (без вложения их в прозрачный файл) и обязательно пронумерованы;

- материалы в твердой папке должны располагаться в соответствии с перечнем;

- твердая папка должна иметь оглавление с указанием разделов и



**номеров страниц** для быстрого поиска материалов;

- первый том должен содержать сквозное оглавление (всех томов и разделов с указанием номера страниц).

- каждый раздел должен начинаться с чистого листа с указанием номера раздела и должен быть помечен стикером (наклейкой из цветной липкой бумаги) с указанием номера раздела;

- все расчетные таблицы должны быть заполнены, итоги подведены, подписаны руководителем, а также предоставлены **в электронном виде, в формате MS Excel** по адресу: deptarif\_prm@49gov.ru;

- расчеты выполняются с точностью до 2 знаков после запятой;

- все листы представленных материалов должны иметь подпись исполнителей и (или) руководителя организации, а также «мокрую» печать;

- все копии прилагаемых материалов должны быть заверены заявителем.

1. Все расчеты должны быть произведены и представлены в соответствии с формами, утвержденными Методическими указаниями.

2. В материалах необходимо представить информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности, которая должна содержать, в том числе, размер выделенных средств из бюджетов всех уровней, поступления от иных источников по регулируемым и нерегулируемым видам деятельности в 2019 г. согласно таблице 1:

Таблица 1

№ п/ п	Виды деятельности	Выручка	Финансирование из бюджетов всех уровней		Итого	Расходы	Финансовый результат	
			возмещение недополученных доходов от применения льготных тарифов					другие средства (подготовка к зимнему периоду и т.д.)
			в 2019 г. за _____ г.	в 2019 г. за _____ г.				
1	2	3	4	5	6	7 (гр.3+4+5+6)	8	9 (гр.7-8)
1	Регулируемые виды деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.	Теплоснабжение					0,00		0,00
1.2.	ГВС (тепловая энергия)					0,00		0,00
1.3.	ГВС (теплоноситель)							
1.4.	Холодное водоснабжение					0,00		0,00
1.5.	Водоотведение					0,00		0,00
1.6.	Электроснабжение					0,00		0,00
1.7.	Передача электрической энергии					0,00		0,00

1.8.	Реализация угля населению					0,00		0,00
2	Другие виды деятельности	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.	...					0,00		0,00
2.2.	...					0,00		0,00
2.3.	...					0,00		0,00
2.4.						0,00		0,00
3	Прочие доходы					0,00		х
4	Прочие расходы	х	х	х	х	х		0,00
5	Итого	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00

Показатели данной таблицы должны соответствовать показателям «отчета о прибылях и убытках». Кроме того, необходимо представить пояснительную записку о целевом использовании и направлении финансовых средств за счет бюджетов всех уровней.

3. При необходимости замены отдельных листов в деле (скоросшивателе), например, при обнаружении ошибок и т.д., замена производится только с сопроводительным письмом. Материалы, представленные по факсу, в качестве материалов об установлении тарифов для рассмотрения дела не принимаются.

4. Пояснительная записка должна также содержать подробную информацию по каждой сводной таблице, представленной в материалах. Допускается представление данной информации в виде отдельных пояснительных записок по каждой сводной таблице со ссылками на страницы (пункты на страницах) материалов, представленных в обоснование по каждой статье затрат и технических показателей.

5. Экономические и технические показатели, представленные в деле, должны соответствовать друг другу.

6. При выполнении расчетов на 2021 год рекомендуем руководствоваться показателями инфляции и индексами-дефляторами изменения цен на товары (услуги) отраслей экономики согласно прогнозу социально-экономического развития Российской Федерации, на 2020 год и на плановый период 2020 – 2024 годов, разработанный Минэкономразвития России. **В случае превышения предусмотренных Прогнозом ограничений необходимо наличие документов (в том числе в электронном виде обязательно), подтверждающих размер экономически обоснованных расходов.**

*Рекомендуемый перечень документов,  
предоставляемых теплоснабжающими организациями  
для корректировки долгосрочных тарифов на тепловую энергию  
(мощность), поставляемую потребителям, другим теплоснабжающим  
организациям*

1. Письменное заявление об установлении тарифов на бланке регулируемой организации согласно прилагаемой форме (приложение 3);
2. Сводная таблица расчета затрат, тарифа.

**Раздел I**

3. Подробная пояснительная записка (характеристика организации, ее специфика и индивидуальные особенности регулируемой организации; размеры действующих и предлагаемых к утверждению тарифов; причины пересмотра тарифов; подробное обоснование увеличения или снижения выработки и полезного отпуска электрической энергии в плановом периоде регулирования).

4. Устав организации.
5. Свидетельство о государственной регистрации.
6. Свидетельство о постановке на налоговый учет.
7. Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).
8. Уведомление о возможности применения упрощенной системы налогообложения.

9. Документы, подтверждающие эксплуатацию производственных объектов, на правах собственности или на иных законных основаниях (договоры аренды, хозяйственного ведения, акты приемки-передачи и т. п.)

10. Приказ об учетной политике регулируемой организации со всеми приложениями, применяемый в базовом периоде, и информация о действии этого приказа на плановый период.

11. Документы, подтверждающие организацию закупочных процедур: работ, услуг, материалов (приказ о назначении лиц, ответственных за проведение закупочных процедур, приказ об установлении порядка проведения закупочных процедур) и фактическое проведение закупочных процедур (документы по проведенным в 2019 году и в 1 квартале 2020 года закупочным



процедурам).

12. Инвестиционная программа (при наличии), утвержденная в установленном порядке на расчетный период регулирования с обоснованием потребности в средствах (проектно-сметная документация и т. п.), в том числе, необходимых для прямого финансирования и обслуживания заемного капитала, перечнем объектов, объемом инвестиций, сроками их освоения, источниками финансирования капитальных вложений, расчетом срока окупаемости капитальных вложений.

13. Отчет о расходах на реализацию инвестиционной программы за предшествующий и базовый годы.

## **Раздел II**

14. Бухгалтерская и статистическая отчетность на последнюю отчетную дату базового периода и за предшествующий период регулирования:

14.1. Бухгалтерский баланс с отметкой сдачи в ИФНС за предшествующий период с приложениями, в том числе (предоставление обязательно):

- подробная пояснительная записка к балансу организации;
- отчет о финансовых результатах;
- отчет об изменениях капитала;
- отчет о движении денежных средств;
- пояснения к бухгалтерскому балансу.

14.2. В соответствии с требованиями ведения отдельного учета затрат организациями, осуществляющими регулируемую деятельность, необходимо представить оборотные ведомости (по номенклатуре и субконто), анализы счетов по субсчетам (сч. 01, 02, 08, 10, 20, 23, 25, 26, 29, 62, 69, 70, 76, 86, 90.1, 90.2, 90.3, 91.1, 91.2, 97, 99) по видам деятельности (производство, передача, сбыт), структурным подразделениям за предшествующий период и 1 квартал базового периода регулирования.

14.3. Формы государственной статистической отчетности с отметкой органа статистики, утверждаемые Федеральной службой государственной статистики за предшествующий период и 1 квартал базового периода регулирования:

- статистическая отчетность: форма № 1-предприятие «Основные

сведения о деятельности организации»;

- статистическая отчетность: приложение к форме № П-1 «Сведения о производстве и отпуске электрической и тепловой энергии»;

- статистическая отчетность: форма № 9-пс «Сведения о потреблении электроэнергии»;

- статистическая отчетность: форма № 2-цены приобретения «Сведения о средних ценах на приобретенные промышленными организациями основные виды топливно-энергетических ресурсов»;

- статистическая отчетность: форма № 5-з «Сведения о затратах на производство и продажу продукции»;

- статистическая отчетность: форма № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;

- статистическая отчетность: форма № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;

- статистическая отчетность: форма № П-2 «Сведения об инвестициях»;

- статистическая отчетность: форма № С-2 «Сведения о ходе строительства важнейших объектов»;

- статистическая отчетность: форма № 1-торги «Сведения о проведении торгов на размещение заказов»;

- статистическая отчетность: форма № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности предприятия»;

- статистическая отчетность: форма № 22-ЖКХ «Сведения о работе организаций, оказывающих услуги в сфере жилищно-коммунального хозяйства, в условиях реформы»;

- статистическая отчетность: форма № 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников».

### **Раздел III**

15. Пояснительная записка с подробным анализом отклонений в балансе тепловой энергии и причин этих отклонений от показателей базового периода регулирования по каждой статье баланса.

16. Перечень тепловых сетей ГВС от котельной до потребителей с подробной пояснительной запиской.

16.1. Подробная характеристика участков тепловой сети:

- ☐ протяженность участка;
- ☐ диаметр участка;
- ☐ глубина залегания;
- ☐ назначение участка (подающий или обратный, ГВС);
- ☐ тип прокладки;
- ☐ тип, материал и толщина изоляции каждого участка;
- ☐ период проектирования участка;
- ☐ год и месяц ввода участка;
- ☐ профилактика, начало и продолжительность для каждого участка;
- ☐ вид грунта, в котором залегает участок;
- ☐ информация о ремонте или испытаниях участка в расчетном году;
- ☐ сезонность использования (летний, зимний, круглогодичный).

#### 16.2. Температурный режим тепловых сетей:

- ☐ температурный график - указывающий максимальные температуры в подающем и обратном трубопроводах;
- ☐ температура «срезки» - температура сетевой воды в подающем и обратном трубопроводе в точке «срезки» температурного графика (максимально возможные температуры сетевой воды при самых низких температурах наружного воздуха);
- ☐ температура заполнения – температура сетевой воды, используемой для заполнения трубопроводов после проведения ремонтных работ, а также при вводе новых трубопроводов, и холодной воды при заполнении.
- ☐ температура испытаний – температура сетевой воды, используемая при проведении испытаний трубопроводов и холодной воды.
- ☐ среднегодовые температуры теплоносителя для «зимних» (используемых только в отопительный период), «летних» (используемых только в не отопительный период) и круглогодичных трубопроводов.

#### 16.3. Границы раздела балансовой принадлежности тепловых сетей.

### 17. Паспорт котельной, перечень установленного оборудования.

#### 17.1. Техническая характеристика котлов.

#### 17.2. Насосное оборудование:

- ☐ марка (модель) насосов;
- ☐ количество насосов;

☐ число часов работы насосов данного типа в течение расчетного года;

☐ продолжительность работы насосной станции;

☐ место установки насоса;

☐ тип электродвигателя;

☐ нормируемая мощность насосной станции;

☐ нормативный расход теплоносителя через насосную станцию;

### 17.3. Прочее оборудование (дымососы, вентиляторы, лебедки, и т.д.)

☐ марка (модель);

☐ количество;

☐ число часов работы;

☐ тип электродвигателя;

☐ КПД электродвигателя.

18. Реестр договоров на отпуск тепловой энергии и ГВС бюджетным (с указанием вида бюджетной принадлежности) и сторонним потребителям с указанием объемов отпуска.

### 19. Расчет расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию.

19.1. Расчет расхода тепловой энергии на отопление и вентиляцию, выполненный в соответствии с «Методическими указаниями по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий (издание 4-ое)» (одобрены Научно-техническим советом Центра энергоресурсосбережения Госстроя России, протокол от 12 июля 2002 № 5).

19.2. Расчеты тепловых потерь, выполненный в соответствии с приказом Минэнерго России от 30 декабря 2008 № 325 (ред. от 10 августа 2012) «Об утверждении порядка определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя» (вместе с «Порядком определения нормативов технологических потерь при передаче тепловой энергии, теплоносителя») (Зарегистрировано в Минюсте России 16 марта 2009 № 13513).

19.2.1. Расчет тепловых потерь, обусловленных утечкой теплоносителя;

19.2.2. Расчет тепловых потерь через изоляционные конструкции трубопроводов:

☐ для участков надземной прокладки подающих и обратных

трубопроводов вместе;

☐ для участков подземной прокладки по подающим и обратным трубопроводам отдельно.

19.3. Расчет расхода тепловой энергии на собственные нужды котельных, выполненный в соответствии с «Методическими указаниями по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий (издание 4-ое)» (одобрены Научно-техническим советом Центра энергоресурсосбережения Госстроя России, протокол от 12 июля 2002 № 5).

19.3.1. Расчет расхода тепловой энергии на отопление зданий котельной, мазутной насосной и других производственных помещений.

19.3.2. Расчет расхода тепла на растопку паровых и водогрейных котлов, согласно п. 3.1.3.

19.3.3. Расчет расхода тепла на технологические нужды химводоочистки, согласно п. 3.1.4.

19.3.4. Расчет расхода тепла с продувочной водой, согласно п. 3.1.5.

19.3.5. Расчет расхода тепла баками различного назначения, согласно п. 3.1.6.

19.3.5. Расчет расхода тепла на хозяйственно-бытовые нужды, согласно п. 3.1.7.

19.3.6. Расчет расхода тепла для нужд мазутного хозяйства:

☐ количество тепла, теряемое на разогрев мазута при сливе, определяется согласно п. 3.1.9.

☐ потери теплоты при хранении мазута, определяются согласно п. 3.1.10.

☐ расход теплоты на обогрев мазутопроводов, определяется согласно п. 3.1.11.

☐ количество теплоты, необходимое на паровое распыливание мазута, определяется согласно п. 3.1.12.

19.3.7. Расчет расхода тепла, требуемого на обдувку поверхности нагрева паровых котлов, согласно п. 3.1.13.

19.3.8. Расчет расхода тепла, требуемого на обмывку котлов, согласно п. 3.1.14.



19.3.9. Прочие неучтенные потери (опробование предохранительных клапанов, потери с утечками и парением, потери через изоляцию трубопроводов и пр.) принимается по п. 3.1.15.

19.3.10. Определение расходов тепла на собственные нужды при отсутствии данных по нормативам расхода по элементам затрат, производится по табл. 7 Прил. 2.

19.4. Расчет расхода топлива, включая определение удельной нормы расхода условного топлива и средневзвешенной нормы расхода топлива котельной, согласно МДК (4-ое издание).

19.5. Расчет расхода электроэнергии на производство тепловой энергии (с помощью электродкотлов), производится исходя из значения нормативного расхода электроэнергии на производство 1 Гкал тепловой энергии равного 1163 кВт·ч и с поправкой на значение КПД электродкотлов.

19.6. Расчет расхода электроэнергии на технологические нужды производится согласно п. 5.2. по установленной (паспортной) мощности электрооборудования с использованием коэффициента спроса, значения которого приведены в табл. 10 Прил. 4.

19.6.1. Расчет расхода электроэнергии установленного оборудования.

19.7. Расчет расхода воды на технологические нужды, выполненный в соответствии с «Методическими указаниями по определению расходов топлива, электроэнергии и воды на выработку теплоты отопительными котельными коммунальных теплоэнергетических предприятий (издание 4-ое)» (одобрены Научно-техническим советом Центра энергоресурсосбережения Госстроя России, протокол от 12 июля 2002 № 5).

19.7.1. Определение количества воды на разовое заполнение трубопроводов сети отопления, согласно п. 6.2 – 6.6.

19.7.2. Определение количества подпиточной воды для восполнения потерь теплоносителя в тепловой сети, согласно п. 6.7, 6.8.

19.7.3. Определение количества воды на продувку котлов, согласно п. 6.10, 6.11.

19.7.4. Определение количества воды на водоподготовку, согласно п. 6.13.

19.7.5. Определение количества воды на хозяйственно-питьевые нужды,

согласно п. 6.14, 6.15.

19.7.6. Определение количества воды на обмывку котлов, согласно п. 6.18.

19.7.7. На систему шлакозолоудаления используется вторичная вода (после промывки фильтров, из душевых и умывальников) п. 6.16. Удельные количества воды на систему ШЗУ приведены в табл. 6 Прил. 5.

19.7.8. Удельные потери воды на паровое распыливание мазута определяется согласно п. 6.17.

20. График планово-предупредительных ремонтов.

21. Копии дефектных ведомостей.

22. Утвержденные сметы на проведение ремонтных работ (подрядный или хоз. способ).

23. Договора со сторонними организациями на проведение ремонтов.

24. Документы, подтверждающие о выполнении фактических ремонтных работ (счета-фактуры, акты о приемке выполненных работ).

25. Расчет затрат на ремонтные работы и услуги производственного характера с приложением обосновывающих документов (договора, акты, счета-фактуры и т.д.).

#### **Раздел IV.**

26. Распределение общехозяйственных, общепроизводственных и вспомогательных расходов с указанием принципа распределения согласно приказу об учетной политике, значения показателя по каждому виду деятельности, пропорционально которому ведется распределение затрат. В случае отличий в распределении общехозяйственных, общепроизводственных и вспомогательных расходов, необходимо представить информацию по каждому, с указанием вида расходов. В случае оказания услуг в нескольких населенных пунктах, необходимо указать значение показателя и, соответственно процент к распределению по каждому из них.

27. Расчет (с указанием применяемых норм и нормативов) и анализ затрат предшествующего, базового и планового периодов с подробной пояснительной запиской по каждой статье затрат с подтверждением первичными документами предшествующего периода и 1 квартала базового периода (с подробным анализом отклонений планового периода и причин этих отклонений от

показателей базового периода, и показателей предшествующего периода регулирования). В случае корректировки ранее установленных долгосрочных тарифов расчет операционных расходов, включаемых в НВВ, производится в соответствии с пунктом 52 Основ ценообразования по формуле 10, постатейный расчет на плановый период не производится. Вместе с тем предоставляется подтверждение фактически понесенных операционных расходов.

28. Документы, подтверждающие факт несения расходов и их экономическое обоснование.

29. Документы, подтверждающие экономическое обоснование планируемых расходов.

30. Обращаем Ваше внимание, что расчет амортизационных отчислений должен содержать информацию о наименовании и инвентарном номере объекта основных средств, дату ввода в эксплуатацию, сроке полезного использования и отнесение активов к соответствующей амортизационной группе в соответствии с максимальными сроками полезного использования, установленными Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», а также данные о балансовой и остаточной стоимости, размере начисленной амортизации, информацию о переоценке имущества.

31. Расходы связанные с арендой имущества включаются в необходимую валовую выручку только при соблюдении требований Основ ценообразования, а именно в размере, не превышающем экономически обоснованного уровня, определенного исходя из принципа возмещения арендодателю амортизации, налога на имущество, земельного налога и других установленных законодательством Российской Федерации обязательных платежей, связанных с владением арендованным имуществом.

## Оформляется на бланке организации

Руководителю  
департамента цен и тарифов  
Магаданской области  
Варфоломеевой И.В.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

на \_\_\_\_\_ год

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное и краткое наименование организации)

\_\_\_\_\_

(юридический адрес, телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес, телефон, электронная почта)

\_\_\_\_\_

(ИНН, КПП)

\_\_\_\_\_

(система налогообложения в базовом периоде и в регулируемом периоде)

в лице \_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя организации (полностью))

просит установить (скорректировать) тарифы  
на \_\_\_\_\_

(производство электроэнергии, сбытовую надбавку, тариф на услуги по передаче  
электрической энергии) (указать нужное)

методом \_\_\_\_\_

(экономически обоснованных расходов, индексации) (указать нужное)

в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

размер заявляемой суммы НВВ составляет \_\_\_\_\_ тыс. руб.

Контактное лицо \_\_\_\_\_

(должность, ФИО (полностью), телефон, электронный адрес)

Перечень прилагаемых документов с указанием количества листов.

Руководитель организации  
М.П.

подпись

расшифровка подписи